



## ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการเงิน)ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### ๑. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

๑.๑ กลุ่มวิชาทางการจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์, กลุ่มวิชาทางการตลาด และกลุ่มวิชาทางธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๑,๖๖๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผ่านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะทำสัญญาจ้างต่อ

๑.๔ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔.๒ จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๔.๓ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๑.๔.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๔.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๑.๔.๖ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๔.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๘ ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๕.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๕.๒ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

/๑.๕.๓ ได้รับวุฒิปริญญาตรี .....

“เรียนดี มีความสุข”

- ๑.๕.๓ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ.รับรอง ดังนี้
- ๑.๕.๓.๑ กลุ่มวิชาทางการจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่คุณวุฒิ  
ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป/การบริหารธุรกิจ
- ๑.๕.๓.๒ กลุ่มวิชาทางการตลาด ได้แก่คุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชาการตลาด/  
การขาย/ธุรกิจปลีก/การจัดการธุรกิจค้าปลีก/การจัดการทั่วไป(การตลาด)/การโฆษณาธุรกิจศึกษา(การตลาด)
- ๑.๕.๓.๓ กลุ่มวิชาทางธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่คุณวุฒิที่สอดคล้องกับ  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรและสหกรณ์/บริหารธุรกิจเกษตร/เศรษฐศาสตร์เกษตร/เศรษฐศาสตร์สหกรณ์/  
บริหารธุรกิจการเกษตร
- ๑.๕.๔ มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่  
กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑.๕.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
ราชการ
- ๑.๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา
- ๑.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

## ๒. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา                                  | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๒.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                    | จำนวน ๒ รูป   |
| ๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล,ใบ สด.๔๓(สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๒.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัคร                                       | จำนวน ๑๐๐ บาท |

ทั้งนี้ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ วิทยาลัย  
เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร  
ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ไว้ทุกฉบับ

/๓. การรับสมัคร .....

๓. การรับสมัคร, การเลือกสรรและคัดเลือก

๓.๑ การรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๓ กำหนดการเลือกสรรและคัดเลือก

สอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

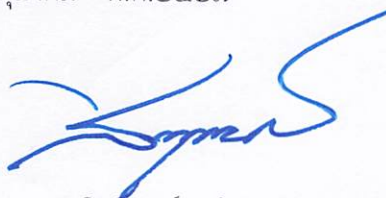
๔. การประกาศผลการเลือกสรรและคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๕. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสิทธิชนม์ คำแปล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์